

## 証明書等交付申請書

和歌山県立きのくに青雲高等学校長 様

下記により証明書等の交付をお願いします。

ふりがな 氏 名	旧姓 ( )
現住所	
電話番号	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
学科等	<input type="checkbox"/> きのくに青雲高等学校 (定時制) <input type="checkbox"/> きのくに青雲高等学校 (通信制) <input type="checkbox"/> 青陵高等学校 <input type="checkbox"/> 陵雲高等学校
	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 情報会計科 <input type="checkbox"/> 衛生看護科
	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・退学 (転学)
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 <input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通
使用目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 各種手続 <input type="checkbox"/> その他 ( )

証明 1 件につき410円の手数料が必要です。

割印

令和 年 月 日

校長	事務長		係